**ЧАСТЬ В: ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА**

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Участник тендера: Физическое или юридическое лицо, предоставляющее ценовое предложение на услуги, запрашиваемые в рамках данного ЗП.

1. **СРОК ПОДАЧИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

Участникам тендера рекомендуется полностью ознакомиться с тендерной документацией и убедиться в том, что их предложение отвечает всем требованиям и пунктам, указанным в инструкциях, и отвечает критериям отбора.

Все вопросы, касающиеся данного ЗП, должны быть представлены в письменном виде (по электронной почте) на имя и адрес, [Perizat.Mamutalieva@soskyrgyzstan.kg](mailto:Perizat.Mamutalieva@soskyrgyzstan.kg) . Просьба обратите внимание, что крайний срок для обращения с вопросами - ***17:00, 01 апреля 2024 года.*** Ответы на вопросы, которые изложены в другом порядке, в отличии от предусмотренного в настоящем пункте, или которые получены после установленного срока, не будут предоставляться. Ответы на вопросы и запросы о разъяснениях будут доступны всем потенциальным Поставщика участникам тендера к ***17:00, 01 апреля 2024 года***, при этом источники этих вопросов остаются конфиденциальными.

Участник тендера должен представить предложение в соответствии с условиями настоящего ЗП к 17:00*, 08 апреля 2024* года в **запечатанном конверте** по адресу ул. Исанова 94, кв.3. и в **электронном формате** **до 17:00*,* 08 апреля 2024 года,на имя и адрес,** [Perizat.Mamutalieva@soskyrgyzstan.kg](mailto:Perizat.Mamutalieva@soskyrgyzstan.kg) . Титульная страница. Ценовые предложения в письменной форме могут подаваться по почте, курьерской службе или электронной почте. Запоздалые предложения (т.е. предложения, полученные после даты и времени закрытия) не принимаются и не рассматриваются.

Каждый участник тендера может подать не более одного (1) предложения. Тем не менее, технические и ценовые предложения должны быть представлены отдельно в двух (2) четко обозначенных PDF-файлах или конвертах. Письменные предложения должны быть написаны на английском языке с указанием номера ЗП в строке темы электронного письма или на лицевой стороне конверта, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в данном ЗП, включая данный раздел, Техническое задание, а также любые соответствующие спецификации услуг. Предложение должно быть представлено на фирменном бланке Поставщика, не должно быть слишком длинным.

Технические и ценовые предложения должны содержать следующую необходимую информацию:

1. **Техническое задание**
   1. **Техническое предложение**

Краткое техническое предложение, длина которого не должна превышать пяти (05) страниц (из текста с двойным интервалом, шрифтом 12 пт), о том, как Поставщик будет выполнять работу с подробным планом работы и графиком выполнения задач.

Предложение должно быть на бланке Поставщика и подписано уполномоченным лицом. Необходимо включить:

- Описание целевой группы молодых людей- возрастные показатели, базовые потребности в услугах по ментальному здоровью;

- Кабинетное исследование по имеющейся литературе, которая может быть применима для выработки рекомендаций по доступу к услугам ментального здоровья

- локальное картирование местных услуг в области ментального здоровья

- применение недискриминационных подходов в работе с молодыми людьми для предоставления услуг ментального здоровья

- мульти дисциплинарный подход в работе с молодыми людьми в области ментального здоровья

Исследование состоит из следующих этапов:

a) Сбор имеющейся информации, разработка инструментария - 3 дня;

b) Изучение материалов и опыта/проведение исследования 5 дней

c) Формирование отчета - 2-3 дня

1) Разработка руководства - 5 дней;

* 1. **Квалификация, возможности и результаты прошлой деятельности**

Описание возможностей и опыт Поставщика в выполнении данной задачи. Поставщик должен предоставить:

* Описание возможностей (должны быть включены в Техническое предложение и четко указаны в подзаголовке "Описание возможностей");

Приложения:

* Прилагаемая таблица о результатах прошлой деятельности ;
* Резюме ключевых предлагаемых сотрудников.

Описание возможностей, информация о результатах прошлой деятельности и предлагаемый персонал будут использоваться для выбора Поставщика в качестве уполномоченного подрядчика

Описание возможностей не должно превышать трех (3) страниц и будет использоваться для оценки организационных и технических возможностей Поставщика в отношении предоставленных Спецификаций продуктов / услуг. Описание возможностей должно включать, но не ограничивается этим: размер агентства / фирмы, финансовые ресурсы, доступные для выполнения этой работы, кадровые компетенции и возможность нанимать сотрудников с навыками проведения качественных исследований, прошлый опыт выполнения аналогичной работы с другими организациями / компаниями а также профиль компании и / или её брошюра. Описания возможностей также должны включать любой опыт проведения и анализа результатов обсуждений в фокус-группах и других видов качественных исследований.

Информация о результатах прошлой деятельности должна включать имя, адрес, адрес электронной почты, телефон и имя контактного лица прошлых и текущих клиентов, для которых были предоставлены аналогичные услуги. Пожалуйста, предоставьте как минимум три контакта за последние два года.

* 1. **Прочее**

Набор соответствующих приложений к предложению в разделе «Приложения» (необязательно), которые дополнительно документируют или объясняют подход и квалификацию Поставщика предложения, например:

* Рекомендательные письма;
* Три отчета по аналогичным исследованиям (обязательно);
* Другие образцы работ и т.д. (необязательно)

1. **Ценовое предложение**

Пожалуйста, предоставьте также подтверждение регистрации бизнеса.

* 1. **Стоимость предложения**

Предложение по фиксированной цене за единицу и общей цене [в сомах] на выполнение работы, описанной в Техническом задании, - для каждой категории результатов, как описано в Техническом задании и Спецификациях на товары / услуги, включая заполненный прайс-лист (Приложение 1), подписанное уполномоченным лицом. Каждая категория результатов, подлежащих исполнению будет считаться бюджетом с фиксированной ценой для этого конкретного сегмента работы / доставки товаров (включая все применимые налоги, пошлины, DDP и т.д.).

Подробный шаблон бюджета необходим для обеспечения обоснованности цены.

Кроме того, пожалуйста, не забудьте включить предложенный график платежей.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предложение Поставщика остается действительным не менее девяноста (30) календарных дней с момента истечения срока принятия предложений, указанного выше.

1. **ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Поставщики, которые являются фирмами, а не физическими лицами, должны подтвердить в предложении, представленном в Проект, что они имеют финансовую состоятельность и ресурсы для осуществления предлагаемой деятельности в течение периода исполнения и в соответствии с условиями оплаты, изложенными в Техническом задании.

1. **ПЕРЕГОВОРЫ**

Запрашивается наиболее конкурентоспособное предложение Поставщика. Предполагается, что любое решение будет выноситься исключительно на основании предложения Поставщика. Однако Проект оставляет за собой право запрашивать ответы на дополнительные технические, управленческие и финансовые вопросы, которые могли бы помочь в переговорах и заключении субподряда. Проект также оставляет за собой право вести переговоры до заключения субподряда. В случае, если соглашение с Поставщиком не может быть достигнуто, Проект вступит в переговоры с альтернативными Поставщиками с целью заключения субконтракта без какого-либо обязательства перед ранее рассматриваемыми Поставщиками.

1. **ОТКЛОНЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Проект оставляет за собой право отклонять без объяснения причин любые и все полученные предложения или вести отдельные переговоры с любым и всеми участвующими Поставщиками. Поставщики, чьи предложения не были выбраны, будут уведомлены об этом в письменной форме.

1. **ПОНЕСЕННЫЕ ЗАТРАТЫ**

Проект не несет ответственности за любые затраты, понесенные Участниками тендера в ходе подготовки, подачи или переговорам по данному Запросу Предложений. Ответственность за расходы несет исключительно Поставщик.

1. **ОТМЕНА**

Проект может отменить данный Запрос предложений без каких-либо затрат или обязательств в любое время до заключения субподряда.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**
   * 1. **Тип контракта и его заключение**

Контрактный документ будет представлять собой Договор поставки с фиксированной ценой (ДП), который будет заключен после выбора поставщика услуг. Заключенный ДП будет включать в себя общую фиксированную цену, объем работ с заявленными результатами и сроками выполнения, руководящие положения Руководства и требуемые положения; и информацию счета-фактуры. Пожалуйста, обратите внимание, что **согласно ДП с фиксированной ценой работы должны быть выполнены в пределах указанной общей цены.** Ответственность за любые расходы, понесенные сверх суммы, согласованной в ДП, несет поставщик, а не Проект. Поэтому Поставщику рекомендуется предоставить **наиболее конкурентоспособную** цену для покрытия всех прогнозируемых расходов, связанных с результатами и задачами, изложенными в Спецификациях услуг и Техническом задании.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМЫ**

Ключевые положения и нормы, которые должны быть включены в качестве применимых в контракт, заключенный в результате этого запроса, представлены в Приложении 4. Список может быть не полным, но предоставляет Участникам ключевые положения и нормы, которые должны быть включены.

1. **ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАТЫ**

Ценовое предложение должно сопровождаться любыми требуемыми заверениями и/или сертификатами, должным образом подписанными уполномоченным должностным лицом Поставщика.